

# ด่วนที่สุด

ที่ กบ ๐๐๒๓.๓/ว ๓๒๕๓



ศาลากลางจังหวัดกระบี่  
ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รายการเงินอุดหนุน  
ทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัด  
การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

อ้างอิง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๔/ว ๑๒๘๐  
ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ชุด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๓ กำหนดว่า ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่  
๑๕ สิงหาคม ซึ่งเป็นการเร่งรัดเพื่อให้งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลบังคับใช้ได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ นั้น

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
พ.ศ. ๒๕๕๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้น จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ดำเนินการเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป รายการ  
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นในเขตพื้นที่ ดังนี้

๑. รับทราบแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อรองรับ  
เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัด  
การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด) จัดทำข้อมูลส่งสำนักงาน  
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เพื่อจังหวัดจะได้ส่งกรมส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่นเป็นข้อมูลประกอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

๒.๑ เงินเดือนข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก ครู ค.ศ.๑ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินประกันสังคม ของ  
พนักงานจ้างตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก โดยรายงานตามแบบประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘  
(แบบ สคน.๑)

๒.๒ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ให้รายงานตามบัญชีรายชื่อข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก  
และครู ค.ศ. ๑ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (แบบ สคน.๒)

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่  
ทราบและดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

พรจ

(นายณรงค์ วุ่นซิ้ว)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร/โทรสาร ๐-๗๕๖๑-๑๘๙๙, ๐-๗๕๖๒-๒๔๓๗

# ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๔๓.๔/ว ๑๕๕๐



ศาลากลางจังหวัดกระบี่
เลขที่ ๐๑๓๕๖๒
วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๕๘
เวลา

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

ชต มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รายการเงินอุดหนุนทั่วไป  
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดกระบี่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

เลขที่ ๔๕๖๗

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

วันที่ ๒๕ มิ.ย. ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางประมาณการรายรับและจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป

เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน  
การจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี (สคน.๑)

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. บัญชีรายชื่อบุคลากรครูผู้ดูแลเด็ก และครู ค.ศ.๑๑ (สคน.๒)

จำนวน ๑ ฉบับ

๔. คำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบ สคน.๑ และแบบ สคน.๒

จำนวน ๒ ฉบับ

ตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๓ กำหนดว่า ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ซึ่งเป็นการเร่งรัดเพื่อให้งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลบังคับใช้ได้ทันในวันเริ่มต้น ปีงบประมาณ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัด แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในเขตจังหวัด ดำเนินการเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดน ภาคใต้ ดังนี้

๑. รับทราบแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อ รองรับเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด) จัดทำข้อมูลส่งสำนักงาน ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และรวบรวมส่งถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

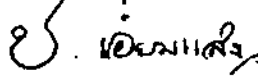
๒.๑ เงินเดือนข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก ครู ค.ศ.๑ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินประกันสังคม ของพนักงานจ้างตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก และเงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ ๓ จังหวัด ชายแดนภาคใต้ โดยรายงานตามแบบประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (แบบ สคน.๑)

/๒.๒ เงินสวัสดิการ...

๒.๒ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ให้รายงานตามบัญชีรายชื่อข้าราชการ  
ครูผู้ดูแลเด็ก และครู ค.ศ.๑ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (แบบ สศน.๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายชาญนะ เอี่ยมแสง)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

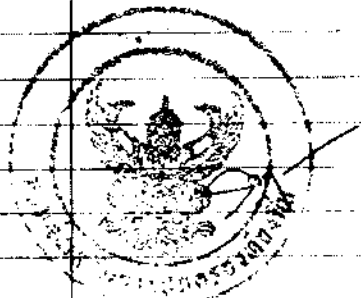
สำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาท้องถิ่น  
ส่วนส่งเสริมการศึกษานอกระบบและพัฒนากิจการรวมเยาวชน  
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๕  
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๔๖



ที่	รายการ	ข้อมูลเงินอุดหนุนทั่วไป	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ ลักษณะของงบประมาณ
		<p>๖.๓ กรณีกำหนดรายการเป็นสื่อการเรียนการสอน, วัสดุการศึกษา ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๔๓.๒/ว ๘๐๓ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๑</p> <p>- กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งเอง หรือรับการถ่ายโอนภารกิจจากกรมการพัฒนาชุมชน, สปช. (เด็ก ๓ ขวบ) หรือกรมการศาสนา รูปแบบ ที่ ๑ หรือ ๒ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๔๓.๔/ว ๒๗๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๔</p>	<p>- ให้ตั้งในหมวดค่าใช้สอย</p> <p>ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา</p> <p>- วิธีการ ขั้นตอนในการเบิกหัก</p> <p>หลักส่งเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา ให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ความที่ สท ๐๔๔๓.๒/ว ๑๔๑๘ ลงวันที่ ๓๖ มิถุนายน ๒๕๕๖</p> <p>- ให้ตั้งในหมวดค่าใช้สอยและวัสดุ</p> <p>(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง ตามระเบียบพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กับศาสนสถาน)</p> <p>- ให้ตั้งในหมวดค่าครุภัณฑ์</p>
		<p>๖.๒ กรณีกำหนดรายการเป็นครุภัณฑ์เครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก หรือสื่อการเรียนการสอนที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๔๓.๔/ว ๒๗๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๔</p>	
		<p>๗. ทูตการศึกษาสำหรับครูผู้ดูแลเด็ก</p> <p>- จัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา งวดที่ ๒ อัตราคนละ ๓๕,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นไปตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา</p> <p>- จัดสรรค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต</p>	<p>งบกลาง</p>
		<p>๘. ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลาใน ๕ อำเภอ ได้แก่ อ.จะนะ อ.เทพา อ.นาทวี และสะบ้าย้อย)</p> <p>- จัดสรรอัตราคนละ ๒,๕๐๐ บาทต่อเดือน</p>	<p>หมวดค่าตอบแทน</p>
๒	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	<p>๑. ค่าจ้างรายเดือนพนักงานจ้างตามภารกิจ (ปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษา ครูสอนพุทธศาสนา ครูสอนพระปริยัติธรรม และครูปฏิบัติงานโภชนาการ)</p> <p>- จัดสรรอัตราคุณวุฒิปริญญาตรี</p> <p>๒. ค่าประสังฆกรรมสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ (ปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษา ครูสอนพุทธศาสนา ครูสอนพระปริยัติธรรม และครูปฏิบัติงานโภชนาการ)</p> <p>- ส่วนกลางจัดสรรให้ในส่วนของ อบท. ๕% (แต่ไม่เกิน ๗๕๐ บาท/เดือน)</p> <p>- ให้ อบท.หักจากค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๕%</p>	<p>หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ</p> <p>งบกลาง</p>



ร.ล.	รายการ	ข้อมูลเงินอุดหนุนทั่วไป	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ ลักษณะของงบประมาณ
		<p>๓. ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และสงขลา) ๕ อำเภอ ได้แก่ อ.จะนะ อ.เทพา อนาฬิ และสะบ้าย้อย) สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจปฏิบัติหน้าที่ ครูสอนอิสลามศึกษา ครูสอนพุทธศาสนา ครูสอนพระปริยัติธรรม และ ครูปฏิบัติงานโภชนาการ)</p> <p>- จัดสรรอัตราคนละ ๒,๕๐๐ บาท/เดือน</p>	หมวดค่าตอบแทน
		<p>๔. เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงาน ในพื้นที่พิเศษ (เฉพาะในพื้นที่ อ.สะเดา จ.สงขลา)</p> <p>- จัดสรรอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาท/เดือน</p>	หมวดค่าตอบแทน
		<p>๕. ค่าจ้างเหมารายเดือนปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษาและ ครูสอนพุทธศาสนา</p> <p>- จัดสรรอัตราคนละ ๔,๘๔๐ บาท/เดือน</p>	หมวดค่าใช้สอย
		<p>๖. ค่าจ้างรายชั่วโมงปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษา และ ครูสอนพระปริยัติธรรม</p> <p>- จัดสรรอัตราคนละ ๔๐ วัน วันละ ๘ ชั่วโมง ละ ๒๐๐ บาท</p>	หมวดค่าใช้สอย
		<p>๗. ค่าจ้างรายวันปฏิบัติหน้าที่นักการภารโรง (เฉพาะวันเสาร์ - วันอาทิตย์)</p> <p>- จัดสรรอัตราคนละ ๔๐ วันๆ ละ ๓๐๐ บาท</p>	หมวดค่าใช้สอย
		<p>๘. ค่าอาหารกลางวัน (๑) สำหรับสถานศึกษาที่ส่งเสริมการเรียนรู้หลักสูตรพหุวัฒนธรรม (คาตึกา) และหลักสูตรพระปริยัติธรรมที่ใช้สถานศึกษา สังกัด อ.ปท. เป็นที่จัดการสอน (ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ปีที่ ๖)</p> <p>- จัดสรรอัตราคนละ ๘๐ วันๆ ละ ๒๐ บาท</p> <p>(๒) สำหรับสถานศึกษาที่จัดการศึกษาแบบผสมผสานระหว่าง หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรอิสลามศึกษา (อิสลามศึกษาคอนกลาง/มตะวิชชีฎะห์ (ม. ๑-๓) และ อิสลามศึกษาดอนปลาย/ชานาวิยะห์ (ม. ๔-๖))</p> <p>- จัดสรรอัตราคนละ ๒๐๐ วันๆ ละ ๒๐ บาท</p>	หมวดค่าใช้สอยและวัสดุ
		<p>๙. ค่าวัสดุส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาไทย</p> <p>- จัดสรรอัตราโรงเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อปี</p>	หมวดค่าใช้สอยและวัสดุ
		<p>๑๐. ค่าวัสดุที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติศาสนกิจ/แบบเรียน สำหรับสถานศึกษา ที่จัดการศึกษาแบบผสมผสานระหว่างหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและ หลักสูตรอิสลามศึกษา ((อิสลามศึกษาคอนกลาง/มตะวิชชีฎะห์ (ม. ๑-๓) และอิสลามศึกษาดอนปลาย/ชานาวิยะห์ (ม. ๔-๖))</p> <p>- จัดสรรอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อปี</p>	หมวดค่าใช้สอยและวัสดุ
		<p>๑๑. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร และสื่อ การเรียนการสอน วิชาอิสลามศึกษาและวิชาพุทธศาสนาใน หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานในสถานศึกษาและหลักสูตรผสมผสาน (๑) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร/สื่อการเรียนการสอน วิชาอิสลามศึกษา/พุทธศาสนาในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>- จัดสรรอัตราโรงเรียนละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท</p>	หมวดค่าตอบแทนและใช้สอยวัสดุ



ร.ร.	รายการ	ข้อมูลเงินอุดหนุนทั่วไป	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ ลักษณะของงบประมาณ
		(๒) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหลักสูตรอิสลามศึกษา (มตะวังซีเฎาะห์) และสื่อการเรียนการสอนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษา หลักสูตรผสมผสาน - จัดสรรอัตราโรงเรียนละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท	
		(๓) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหลักสูตรอิสลามศึกษา (ซานาเวียะห์) และสื่อการเรียนการสอนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษา หลักสูตรผสมผสาน - จัดสรรอัตราโรงเรียนละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท	
		(๔) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพัฒนาและ ปรับปรุงหลักสูตรอิสลามศึกษาและจัดพิมพ์หนังสือสาระการเรียนรู้ อิสลามศึกษาและพหุศาสตร์ - จัดสรรให้ อบท.ที่เป็นเจ้าภาพ เป็นเงิน ๖,๕๐๐,๐๐๐ บาท	
		(๕) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมพหุศาสตร์ - จัดสรรให้โรงเรียนสังกัด ทน.สงขลา โรงเรียนละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท	



## แบบประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

งบเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(เงินเดือนข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก, ครู ค.ศ.1 และค่าตอบแทนพนักงานจ้างผู้ดูแลเด็ก)

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

## กรุณาอ่านคำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบให้เข้าใจก่อนกรอกข้อมูล

ที่	รายการ	จำนวน	
		อัตรา (อัตรา)	งบประมาณ (บาท)
1	เงินเดือนข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก, ครู ค.ศ.1 (อัตราที่มีผู้ครองตำแหน่ง)		
2	เงินเดือนข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก, ครู ค.ศ.1 (อัตราว่าง)		
3	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (อัตราตามจำนวนที่ส่วนกลางจัดสรรให้)		
	3.1 พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (วุฒิปริญญาตรี) ได้รับจัดสรรอัตราคนละ 15,000 บาทต่อเดือน		
	3.1 พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (วุฒิ ปวช. หรือผู้มีทักษะ) ได้รับจัดสรรอัตราคนละ 9,400 บาทต่อเดือน และได้รับการจัดสรรเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวคนละ 2,000 บาทต่อเดือน		
	3.1 พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ไม่กำหนดคุณวุฒิ) ได้รับจัดสรรอัตราคนละ 9,000 บาทต่อเดือน		
4	เงินประกันสังคมของพนักงานจ้างตามข้อ 3 - ส่วนกลางจัดสรรให้ในส่วนของ อปท. ๕%		
5	เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ถ้ามี) - ส่วนกลางจัดสรรให้อัตราคนละ 2,500 บาทต่อเดือน		
	รวมเงิน		

ลงชื่อ..... ผู้กรอกข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง ปลัด อปท. / ผอ.สำนัก/กองการศึกษา / หน.ส่วนการศึกษา



## คำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบ สศน.1

งบเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

### คำชี้แจงทั่วไป

- 1 ให้กรอกข้อมูลด้วยตัวเลขอารบิกเท่านั้น
- 2 ข้อมูลที่กรอก ให้กรอกข้อมูลเฉพาะบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเท่านั้น (ไม่รวมถึงบุคลากรในโรงเรียน)
- 3 ทิมพ์ด้วยโปรแกรม (Microsoft Excel ด้วยแบบอักษร TH SarabunPsk ขนาด 16)
- 4 ให้ส่งข้อมูลล่วงหน้าไปที่ e-mail : dta0893\_4@hotmail.com

### การกรอกข้อมูลตามแบบ สศน.1

- 1 ข้อมูลที่กรอก เป็นข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2558
- 2 เงินเดือนข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก, ครู ค.ศ.1 (อัตราที่มีผู้ครองตำแหน่ง)
  - ให้รวมอัตราเงินเดือน ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2558 ของข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก, ครู ค.ศ.1 (จำนวน 12 เดือน) ของผู้ครองตำแหน่งทั้งหมด แล้วคำนวณเพิ่มอีกร้อยละ 6
- 3 เงินเดือนข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก, ครู ค.ศ.1 (อัตรารว่าง)
  - ให้รวมเงินเดือนของอัตรารว่าง (ที่ไม่มีผู้ครองทุกอัตรา) มากรอก
- 4 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง หมายถึง อัตราตามจำนวนที่ส่วนกลางจัดสรรให้ (ไม่รวมอัตราที่ อปท. จัดเอง)
  - ให้กรอกเฉพาะเงินที่ส่วนกลางจัดสรรให้ กรณีเงินเลื่อนค่าตอบแทนที่จ่ายจากเงินรายได้ของ อปท. ไม่ต้องกรอก แต่ อปท. จะต้องคำนวณเพื่อไปตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
- 5 ช่องจำนวนงบประมาณ (บาท) หมายถึง งบประมาณทั้งปี (12 เดือน : 1 ตุลาคม 2558 - 30 กันยายน 2559)
- 6 ผู้กรอกข้อมูล หมายถึง ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูล
- 7 ผู้รับรองข้อมูล หมายถึง ผู้บังคับบัญชา

\*\*\*\*\*



## คำชี้แจงการกรอกข้อมูลตามแบบ สศน.2

งบเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

### คำชี้แจงทั่วไป

- 1 ให้กรอกข้อมูลด้วยตัวเลขอารบิกเท่านั้น
- 2 ข้อมูลที่กรอก ให้กรอกข้อมูลเฉพาะบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเท่านั้น (ไม่รวมถึงบุคลากรในโรงเรียน)
- 3 พิมพ์ด้วยโปรแกรม (Microsoft Excel ด้วยแบบอักษร TH SarabunPsk ขนาด 16)
- 4 ให้ส่งข้อมูลล่วงหน้าไปที่ e-mail : dla0893\_4@hotmail.com

### การกรอกข้อมูลตามแบบ สศน.2 (ค่าเล่าเรียนบุตร)

- 1 ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมายถึง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก, ครู ค.ศ.1 ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ วันที่ขอเบิก
- 2 ชื่อ - สกุล ครู หมายถึง ชื่อข้าราชการครูผู้ดูแลเด็กหรือครู ค.ศ.1 ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- 3 ตำแหน่ง หมายถึง ตำแหน่งของผู้ขอเบิกเงินค่าเล่าเรียนบุตร ได้แก่ ครูผู้ดูแลเด็ก, ครู ค.ศ.1
- 4 ลำดับที่ หมายถึง ให้ระบุลำดับที่ของบุตรที่ขอเบิก
- 5 ชื่อ - สกุล บุตร หมายถึง ให้ระบุชื่อ-สกุลของบุตรที่ขอเบิก
- 6 ว.ด.ป.เกิดของบุตร หมายถึง วันเดือนปีเกิดของบุตรที่ขอเบิกโดยระบุชื่อเดือนเป็นอักษรย่อ เช่น 2 ม.ค. 2533
- 7 สถานศึกษา หมายถึง ให้ระบุว่าสถานศึกษาที่บุตรกำลังศึกษาอยู่เป็นสถานศึกษาของรัฐหรือของเอกชน
- 8 ระดับชั้น หมายถึง ระดับชั้นที่บุตรกำลังศึกษาอยู่ เช่น ป.1 , ม.1 , ปวช.1
- 9 ภาคเรียน/ปีการศึกษา หมายถึง ให้ระบุภาคเรียน/ปีการศึกษา ที่ขอเบิก เช่น ภาคเรียนที่ 2/2558
- 10 จำนวนเงินที่ขอเบิก หมายถึง ยอดรวมทั้งปีงบประมาณซึ่งเบิกได้ไม่เกินกว่าที่ระเบียบกำหนด (ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
- 11 ผู้กรอกข้อมูล หมายถึง ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูล
- 12 ผู้รับรองข้อมูล หมายถึง ผู้บังคับบัญชา ได้แก่ ปลัด อปท. /ผอ.สำนัก/กองการศึกษา / หน.ส่วนการศึกษา

\*\*\*\*\*



**สำหรับสื่อการเรียนรู ที่ดำเนินกิจกรรมนอกชั้นจัดทำ จะมี 2 ลักษณะ คือ**

1) สื่อการเรียนรู ที่ผ่านการตรวจประเมินคุณภาพตามวิชาการจากกระทรวงศึกษาธิการแล้ว โดยปกติแล้วจะมีใบอนุญาตให้ใช้สื่อการเรียนรูในสถานศึกษา ซึ่งระยะเวลาไว้ 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาต

2) สื่อการเรียนรู ที่จัดทำขึ้นเพื่อการตรวจประเมิน ให้นำ สื่อการเรียนรูสำหรับกลุ่มสาระการเรียนรูภาษาต่างประเทศที่นำเข้ามาประเทศไทย กลุ่มสาระการเรียนรูที่ดัดแปลง กลุ่มสาระการเรียนรูสู่ศึกษาระดับสูง และชุดสื่อการเรียนรูที่ดัดแปลงจากสื่อเทคโนโลยี โดยปกติแล้วจะมีใบรับประกันคุณภาพ สื่อการเรียนรูของสำนักพิมพ์ วารสาร ผู้เขียนเรียง ผู้ตรวจและบรรณาธิการ สื่อฯ ดังกล่าวนี้ เมื่อผ่านการตรวจประเมินคุณภาพจากกระทรวงศึกษาธิการแล้ว จึงจะได้รับใบอนุญาตให้ใช้สื่อการเรียนรูในสถานศึกษาจากกระทรวงศึกษาธิการ

1.2 สถานศึกษาสามารถเลือกใช้สื่อการเรียนรูเสริมหลักสูตรอื่นๆ เช่น หนังสืออ่านเพิ่มเติม หนังสืออ่านประกอบ หนังสือโน้ตคำอ้างอิง สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (CAI) วีซีดีดีวีดี ฯลฯ ได้ตามความต้องตามความจำเป็น ทั้งนี้ อยู่ใญ่ดุลยพินิจของสถานศึกษา

1.3 สถานศึกษาสามารถนำเทคโนโลยีการเรียนรูมาใช้ประจำตัวได้ 5 กลุ่มสาระการเรียนรู คือ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และภาษาต่างประเทศตามอัธยาศัย ส่วนเทคโนโลยีที่นำมาใช้ประจำตัวนักเรียนได้เฉพาะกลุ่มสาระการเรียนรู ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ระเบียบประถมศึกษา เท่านั้น

สำหรับสื่อการเรียนรูกลุ่มสาระการเรียนรูอื่นๆ ให้สถานศึกษาจัดทำไปเป็นเอกสารเผยแพร่เพื่อการศึกษาค้นคว้าของผู้สอนและผู้เรียน

1.4 ให้อำนาจกรรมการบริหารระดับสูงและรวมวิชาการสถานศึกษาชี้แจงพื้นฐานให้ผู้ดำเนินการพิจารณาถึงความปลอดภัยสื่อการเรียนรูและอุปกรณ์ที่นำมาเรียนการสอนที่จะใช้ในสถานศึกษา

1.5 ให้อำนาจศึกษาประเมินการใช้สื่อการเรียนรูอย่างสม่ำเสมอ โดยอาจให้ครูผู้สอนประเมินหรือประเมินในรูปคณะกรรมการ

**2. การจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องมือพัฒนาการเด็ก สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และสถานศึกษาระดับปฐมวัย ให้อำนาจบริหาร ดังนี้**

2.1 ให้อำนาจพัฒนาเด็กเล็ก และสถานศึกษาระดับปฐมวัยพิจารณาเลือกใช้สื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องมือพัฒนาการเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้)

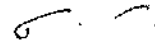
**2.2 ให้อำนาจการตรวจประเมินสื่อการเรียนรู**

2.2 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการพิจารณาคัดเลือก  
สื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กปฐมวัยที่จะใช้สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
และสถานศึกษาระดับปฐมวัยแต่ละแห่ง โดยให้คณะกรรมการดังกล่าว ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก /  
กองการศึกษาหรือผู้แทนนักวิชาการศึกษา เป็นประธาน โดยมีผู้บริหารสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการ  
สถานศึกษาฝ่ายวิชาการ (กรณีสถานศึกษาระดับปฐมวัย) หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)  
ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิด้านสาธารณสุข และผู้แทนผู้ปกครองนักเรียนจำนวนที่เหมาะสม

ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดหาสื่อการเรียนรู้ และอุปกรณ์การเรียนการสอนสำหรับการศึกษาระดับพื้นฐาน  
สื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กปฐมวัยที่จะใช้สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
และสถานศึกษาระดับปฐมวัย ดังกล่าว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดซื้อจัดหาตามความเห็นของคณะกรรมการ  
ในข้อ 1.4 และข้อ 2.2 โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด  
ถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรพล กาญจนะจิกร)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนากิจการศึกษาระดับท้องถิ่น

โทร. 0-2241-9021 - 3 ต่อ 114

โทรสาร 0 - 2241 - 9021 - 3 ต่อ 112, 113

มาตรฐานสื่อการเรียนการสอน รายการวัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก  
สำหรับเด็กปฐมวัย (3 – 5 ขวบ) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

---

1. มาตรฐานสื่อการเรียนการสอน

เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้องมีพัฒนาการที่สมบูรณ์ ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ดังนั้นเพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของกระทรวงสาธารณสุขส่วนท้องถิ่นสามารถพัฒนาเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ครบ ทั้ง 4 ด้าน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจึงควรจัดหาสื่อการเรียนการสอนตามมาตรฐานสื่อการเรียนการสอน ดังนี้

1.1 สื่อการเรียนการสอน ด้านร่างกาย ควรประกอบด้วย

1. ก้อนหลากขนาด หรือสี เช่นกัน
2. รูปทรงต่างๆระดิม
3. สีสันฉูดฉาด สีสันสลับสี
4. ก้อนรูปทรงของผัก
5. ก้อนรูปทรงผลไม้
6. อุปกรณ์ฝึกทักษะจับ
7. รางฝึกความสามัคคีต่อเกมเบ็ดเตล็ด หรือกับดักฝึกอื่นๆ
8. ไม้ตะเคียนขนาดพอดี (ใช้ระดมความคิด)
9. อุปกรณ์หรือวัสดุ (ขนาดไว้นักวิ่ง) 4 นิ้วขึ้นไป
10. ทรายโรยกลางแจ้ง ขนาด 4 นิ้วขึ้นไป , กระดาษ
11. ไม้กระดาน (ไม้หรือพลาสติก)
12. ภาชนะมีหู
13. ฟองน้ำ
14. อุปกรณ์ทำเกมและเวลา
15. กระดาษ , อุปกรณ์ทำ
16. อุปกรณ์ขนาดเล็กร่วมกัน
17. สัตว์จำลองเชือก
18. ชุดสร้างจินตนาการด้วยเชือกแบบต่างๆ
19. สิ่งอื่นๆ

### 1.2 ชื่อการเขียนการสอบ ด้านอารมณ์ ควรประกอบด้วย

1. ระยะเวลาประเภทต่างๆ เช่น ระยะเวลาสั้น ระยะเวลาเล็ก ฯลฯ
2. เครื่องมือต่างๆ เครื่องมือ
3. ลักษณะ
4. ชุดบูรณาการระดับอนุบาล (ภาพหรือสื่อสิ่งพิมพ์สำหรับเด็ก)
5. ระยะเวลาสั้นๆ ระยะเวลาพอ
6. ชั้นอนุบาลปีที่ 1-3
7. ลักษณะต่างๆ เช่น มีที่เล่น มีน้ำ มีผลสมมติ
8. หนังสือนิทาน นิทานสำหรับเด็ก (พิมพ์ออกเสียง)
9. ผ้ายืดหยุ่น ผักผลไม้แบบต่อเติมกันเล่น
10. สื่ออื่นๆ

### 1.3 ชื่อการเขียนการสอบ ด้านสังคม ควรประกอบด้วย

1. เกมหรือการระดมความคิด
2. เครื่องมือระดมความคิด
3. อุปกรณ์สำหรับเด็ก
4. ชุดเครื่องมือ
5. เครื่องมือ
6. เครื่องมือ
7. ผู้เขียน
8. เกมหรือการระดมความคิด
9. เกมหรือการ
10. เกมหรือการระดมความคิด
11. เครื่องมือหรือการระดมความคิด
12. เครื่องมือ
13. ชุดเครื่องมือหรือการระดมความคิด
14. ชุดเครื่องมือหรือการระดมความคิด
15. เครื่องมือหรือการ
16. เกมหรือการระดมความคิด
17. เครื่องมือ



1.4 ชื่อการเรียนการสอน ด้านสติปัญญา ทวประกอบด้วย

1. บทคัดย่นิพนธ์นิพนธ์ประพันธ์
2. ชิ้นส่วนบุพนิพนธ์นิพนธ์นิพนธ์
3. นิพนธ์นิพนธ์นิพนธ์
4. นิพนธ์นิพนธ์นิพนธ์
5. นิพนธ์นิพนธ์นิพนธ์
6. นิพนธ์นิพนธ์นิพนธ์
7. นิพนธ์นิพนธ์นิพนธ์
8. นิพนธ์นิพนธ์นิพนธ์
9. นิพนธ์นิพนธ์นิพนธ์
10. นิพนธ์นิพนธ์นิพนธ์
11. นิพนธ์นิพนธ์นิพนธ์
12. นิพนธ์นิพนธ์นิพนธ์
13. นิพนธ์นิพนธ์นิพนธ์
14. นิพนธ์นิพนธ์นิพนธ์
15. นิพนธ์นิพนธ์นิพนธ์
16. นิพนธ์นิพนธ์นิพนธ์
17. นิพนธ์นิพนธ์นิพนธ์
18. นิพนธ์นิพนธ์นิพนธ์
19. นิพนธ์นิพนธ์นิพนธ์
20. นิพนธ์นิพนธ์นิพนธ์
21. นิพนธ์นิพนธ์นิพนธ์
22. นิพนธ์นิพนธ์นิพนธ์

1.5 ชื่อการเรียนการสอน หนังสือสำหรับเด็กปฐมวัย หนังสือนิทาน ทวประกอบด้วย

1. หนังสือนิทานนิทาน
2. หนังสือนิทานอื่น ๆ

**1.6 สื่อการเรียนการสอน หนังสือสำหรับเด็ก ควรประกอบด้วย**

1. การเรียนรู้วิทยาศาสตร์ผ่านเล่น ๆ ของร่างกาย
2. การเรียนรู้ในสถานการณ์ชีวิตที่ดี
3. การเรียนรู้ด้วยการเล่น การแสดงท่าทางร่วมกาย
4. การใช้ประสาทสัมผัสทั้ง 5 ของร่างกายในสิ่งต่าง ๆ
5. การสร้างนิสัยสำคัญในการบอกกล่าวถึงกาย
6. การเรียนรู้เกี่ยวกับประโยชน์ของอาหารและการรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ต่อร่างกาย
7. การเรียนรู้พัฒนาการและการเจริญเติบโตของร่างกาย
8. การเรียนรู้ในการช่วยเหลือตนเอง
9. การเรียนรู้บทบาทหน้าที่ของสมาชิกในครอบครัว
10. การเรียนรู้มารยาทที่สำคัญต่าง ๆ ในสังคม
11. การรู้จักบุคคลที่สำคัญต่าง ๆ
12. การรู้จักการเรียนรู้ธรรมชาติและกระบวนการที่ธรรมชาติมีหรือปรากฏการณ์ทางธรรมชาติ
13. การเรียนรู้เรื่องสิ่งแวดล้อมใช้สิ่งต่าง ๆ และวิธีการเก็บรักษา
14. การเรียนรู้ดีเบตคุณธรรมจริยธรรมและวัฒนธรรม ประเพณีต่าง ๆ
15. การเรียนรู้การบอกกล่าวที่สำคัญในวัฒนธรรมไทยหรือวัฒนธรรมอื่น ๆ ที่สำคัญต่าง ๆ
16. การศึกษารูปร่างลักษณะสิ่งต่าง ๆ
17. การเรียนรู้เกี่ยวกับภูมิศาสตร์ที่สำคัญต่าง ๆ
18. การเรียนรู้ทางศิลปะในลักษณะต่าง ๆ
19. การรู้จักภูมิศาสตร์ของตนเองด้วย
20. การเรียนรู้ที่สำคัญอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับการพัฒนาเด็กตามวัยในสิ่งต่าง ๆ ของเด็ก

และเพื่อให้การจัดทำหรือจัดทำสื่อการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ โดยสื่อที่จัดทำขึ้นได้มีประโยชน์ในการเรียนรู้ของวัยที่มีประสิทธิภาพ การจัดทำหรือจัดทำสื่อการเรียนการสอนที่มีคุณภาพจะต้องคำนึงถึง

**ด้านวัสดุที่ใช้และคุณภาพปลอดภัยของสื่อการเรียนการสอน**

1. ใช้วัสดุที่แข็งแรง ไม้ ไม้ลามิเนต กระจกใส หรือโลหะ (ที่ไม่เป็นอันตรายกับเด็ก) ในส่วนผิวสัมผัส ไม้ลามิเนต
2. ส่วนประกอบต่าง ๆ ของสื่อ จะต้องเป็นชิ้นส่วนที่ถ่วงน้ำหนักแข็งแรง ไม้หลุด หรือแตกหักง่าย
3. ผิวสัมผัสของสื่อต้องไม่เป็นสี แข็งเปื้อน ไม้มีเหลี่ยมทิ่ม หรือคมวัสดุเชิงโลหะ ไม้เคลือบกาว หรือลักษณะใด ๆ ที่ตนเองเป็นอันตรายต่อร่างกายของเด็กได้
4. วัสดุที่ใช้ทำเป็นชิ้นส่วนประกอบของสื่อ จะต้องเป็นสีประเภท NON TOXIC ไม่เป็นอันตรายต่อเด็ก

ซึ่งกรณีไม่รับรองคุณภาพสิ่งเหล่านี้มาจากผู้ผลิตว่าผ่านการทดสอบคุณภาพแล้ว

- 5. ขนาดชิ้นส่วนที่ประกอบเป็นสื่อจะล็กมีขนาดไม่เล็กจนเกินไป จนทำให้เด็กกลืนหรือกลืนไม่ได้ รุกนุกหรือเจ็บปากได้ รวมทั้งน้ำหนักของหนังสือควรมีน้ำหนักพอเหมาะ กับวัยของเด็กที่สามารถหยิบเล่นได้เอง
- 6. ควรมีลักษณะ จดกเก็บในสิ่งส่วนของสิ่งแต่ละชนิดที่ชัดเจนเพื่อการกำกับการกำรอ่านและนำไปใช้

**ด้านประโยชน์และประสิทธิภาพที่ได้รับจากการเรียนรู้และการใช้สื่อ**

- 1. สื่อแต่ละ ชนิดต้องได้รับการออกแบบโดยมีวัตถุประสงค์เฉพาะ ๆ ที่เหมาะสมกับวัยและการเรียนรู้ ความสนใจของตัวเด็กที่สนใจของเด็กในการเรียนรู้
- 2. สื่อที่ควรออกแบบสำหรับวัยหรือตามการใช้สื่ออื่น ๆ ต้องมีใบเสียงที่สอดคล้องและชัดเจน ภาพ สายเส้น รูปทรง รูปทรงที่สื่อใช้สื่อที่ชัดเจน เพื่อให้เด็กสามารถเรียนรู้ของสื่อได้เป็นอย่างดีและสามารถเรียนรู้ได้เอง (จนเกินไป)
- 3. สื่อสิ่ง ๆ ต้องสามารถกระตุ้นประสาทสัมผัสและพัฒนากล้ามเนื้อ ๆ ทั้งทางด้านอารมณ์ สังคม และสติปัญญา ชัดเจน
- 4. สื่อสิ่ง ๆ ต้องมีส่วนร่วมการเรียนรู้ทักษะการคิด สอดคล้องกับการทำนงของสมอง การพัฒนาเซลล์สมอง การพัฒนาความสามารถ ทักษะ และวัยของเด็ก ร่วมกับการสร้างสารสื่อประสาท ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์และการแก้ปัญหาของเด็กได้มีอิสระ ในการคิดได้อย่างเต็มที่
- 5. สื่อสิ่ง ๆ ต้องมีส่วนร่วมพัฒนาการใช้ประสาทสัมผัสและกระตุ้นประสาทสัมผัสทั้งใหญ่ และกล้ามเนื้อส่วนล่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทั้งร่างกายของเด็ก
- 6. สื่อสิ่ง ๆ ต้องมีส่วนร่วมต่อการเรียนรู้ด้วยตนเองและการแก้ปัญหาเฉพาะที่ของวัยต่าง ๆ ลดลงจนเด็กต้องการพัฒนาและเสริมพื้นฐานในการเรียนรู้ทางวิชาการต่อไปในอนาคต ทั้งทางด้านภาษา การอ่าน การเขียน คณิตศาสตร์ เป็นต้น
- 7. สื่อสิ่ง ๆ จะต้องมีสื่อการที่เป็นการจัดประเภทการนำของสื่อที่เรียนรู้ได้อย่างดี และง่ายต่อการนำไปใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 8. สื่อสิ่ง ๆ ต้องมีการออกแบบโดยสามารถใช้ การดูกันได้อย่างสอดคล้องและกลมกลืนกันในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีสื่อที่เหมาะสมและปลอดภัยในการจัดการเรียนการสอน ให้เด็กได้เรียนรู้ การจัดการสื่อตามจุดสนใจ ๆ ให้มีสื่อ มุมมองที่เหมาะสม สื่อที่เหมาะสม สื่อพัฒนาการที่เหมาะสม สื่อที่กระตุ้นประสาทสัมผัส การพัฒนาการคิดริเริ่ม การคิดสร้างสรรค์ การคิดริเริ่ม การพัฒนาพื้นฐาน การเรียนรู้ เพื่อสามารถนำไปใช้ส่วนเสริมพัฒนา การและการเรียนรู้ของสื่อได้เป็นอย่างดีและมีคุณภาพสูงในการพัฒนาเด็กได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับวัยของเด็ก
- 9. หนังสือที่เหมาะสมต้องพิมพ์รูปสวย สดเป็นหนังสือนิทาน เรื่องสั้น การ์ตูน ในลักษณะหนังสือภาพ (Picture books) และหนังสือภาพประกอบเรื่อง (Picture story books) ที่มีขนาดตัวหนังสือโต ไม่น้อยกว่า 24-30 พ้อยท์ (ประมาณ 0.5 เซนติเมตร) รูปเล่มมีตัวหนังสือน้อย เช่น รูปภาพ ใช้ภาษาง่าย ๆ และถูกต้อง เนื้อเรื่องไม่ยาวมาก จะจัดในแนวตั้ง หรือแนวนอนก็ได้ ขนาดเส้น 8 หน้ายก (18.5 x 26 เซนติเมตร) จำนวนหน้าประมาณ 8-16 หน้า นานาไป เพื่อเด็ก มีภาพ สีสันสวยงามและชัดเจน และสีพื้นในเล่มต้องสวยสดใสไม่จืดจางหรือมืดเกินไป เพราะ เด็ก ๆ จะไม่สนใจ ไม่สามารถอ่านหนังสือได้แค่สาม หรือดูรูปภาพและฟังเรื่องราวได้

ให้แก่ คนวัยผู้ใหญ่ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ทางด้านร่างกาย ส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านอารมณ์ ส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านสังคม และส่งเสริมพัฒนาการเด็กด้านสติปัญญา

\*\*\*\*\*

**2. รายการวัสดุการศึกษา**

ตามสื่อการสอนวัสดุการศึกษา เพื่อใช้ไปศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อารมณ์ดีถึงประ โภชน์ที่เด็กปฐมวัยจะได้รับ  
และสอดคล้องกับมาตรฐานสื่อการเรียนรู้ของระดับ โมเดลการเรียนรู้สื่อการเรียนรู้ที่กล่าวมา รายการ ดังนี้

2.1 วัสดุสื่อการเรียนรู้การสอน ให้สอดคล้องตามมาตรฐานสื่อการเรียนรู้การสอนด้านต่างๆ

2.2 วัสดุหนังสือพัฒนาเด็ก ให้สอดคล้องตามมาตรฐานสื่อการเรียนรู้การสอนด้านต่างๆ ได้แก่

- หนังสือนิทานสำหรับเด็ก
- หนังสือนิทานพื้นบ้าน

2.3 วัสดุสำนักงาน เช่น

- กระดาษ
- หมึก
- ดินสอ
- ปากกาสี
- ไม้บรรทัด
- ยางลบ
- กาว
- สี
- เข็มหมุด
- เข็ม ไม้ ไม้ ไม้
- กาว
- เข็ม
- สากเขียนกระดาษ
- ขนสัตว์
- แปรงลบกระดาษ
- ดินสอ
- กระดาษไข
- ซอง

ฯลฯ

#### 2.4 วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น

- แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล (Diskette , Floppy Disk , Removable Disk , Compact Disk , Digital video Disk)
- เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape , Cassette Tape , Cartridge Tape)
- หัวพิมพ์หรือเครื่องพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์กลมพี.แอล.ดี.
- กล้องหรือกล้องถ่ายภาพสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์
- เครื่องกรอกรมแรง

๑๐๑

#### 2.5 วัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

- กระดาษเขียนโปสเตอร์
- ฟิล์มและสี
- ฟิล์ม
- ฟิล์มสไลด์
- แผนที่หรือสื่อหรือภาพกราฟิก, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี

๑๐๒

\*\*\*\*\*

### 3. เครื่องเล่นพัฒนาการเด็ก

เพื่อพัฒนาเด็กปฐมวัย ให้มีพัฒนาการทางด้านร่างกาย ทักษะการเคลื่อนไหว และกล้ามเนื้อเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กควรจัดให้มีเครื่องเล่นที่พัฒนาการด้านร่างกายของเด็ก โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

#### 3.1 เครื่องเล่นพัฒนาการเด็กปฐมวัย ที่อยู่นอกอาคาร เช่น

- อุโมงค์ลอด
- ขี่เต่าไม้ไผ่ลวดวงล้อ
- กระจกหยก
- ห่วงผ้า
- ฝึกโยน
- โกล์ฟุตบอล (แบบเตะ)
- เกราะโอบล้อมระดับ
- เครื่องเล่นอื่น ๆ

#### 3.2 เครื่องเล่นพัฒนาการเด็กปฐมวัย ที่อยู่ในอาคาร เช่น

- เหยื่อกระโดด
- ไม้โยกเข่า
- บันได
- เครื่องเล่นอื่น ๆ

.....



ที่ มท ๐๘๔๓.๔ /ว ๒๕๖๖

กระทรวงมหาดไทย  
ถนนรัชฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๑ มกราคม ๒๕๕๔

เรื่อง ข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ นร ๐๑๐๗/ว ๒๐๕๒๒  
ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาใน  
ศาสนสถาน

ตามที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีมติเกี่ยวกับการแก้ไข  
ปัญหาการบริหารงานศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถาน โดยเห็นชอบให้ศาสนสถานและองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นมีการร่วมมือโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่เด็กจะได้รับเป็นสำคัญตามข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติใน  
การบริหารจัดการศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถาน และกรณีที่ศาสนสถานและองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นไม่สามารถตกลงกันได้ ให้คงหลักการว่าเป็นการถ่ายโอนเฉพาะการจัดสรรงบประมาณให้ศูนย์เท่านั้น  
รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เนื่องจากปัจจุบันมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และศาสนสถานบางแห่ง มีความไม่เข้าใจใน  
ข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถานและปรากฏ  
ข้อร้องเรียนร้องทุกข์ทั้งจากศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถาน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
กระทรวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานนายกรัฐมนตรี สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ และกรมการศาสนา จึงได้ประชุม  
ร่วมกันเพื่อพิจารณาปรับปรุงข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษา  
ในศาสนสถานให้มีความชัดเจนเหมาะสม และสอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของศาสนสถานและองค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น โดยไม่ขัดกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวม ๔ เรื่อง ได้แก่ ทรัพย์สิน บุคลากร งบประมาณ และ  
วิชาการ โดยสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้สรุปรวบรวมแจ้งให้  
กระทรวงมหาดไทยพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้


กระทรวงมหาดไทย พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การบริหารงานในศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับ  
ประถมศึกษาในศาสนสถาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามเจตนารมณ์ของรัฐบาล โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
มีความเข้าใจแนวทางในการบริหารจัดการศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถาน และปฏิบัติให้  
เป็นไปตามข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถาน

/ที่ปรับปรุงใหม่.....

ที่ปรับปรุงใหม่ จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับถ่ายโอนภารกิจศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับ  
ประถมศึกษาในศาสนสถานจากกรมการศาสนาได้ศึกษาเข้าใจ และถือปฏิบัติตามข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติใน  
การบริหารจัดการศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถานที่ปรับปรุงใหม่ พร้อมแจ้งให้ศาสนสถาน  
ที่เกี่ยวข้องทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาคำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิฑูรย์ เร็งแสง)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มการปฏิบัติพิเศษฯ  
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทร. ๐ - ๒๒๕๑ - ๔๐๒๓ - ๓ ต่อ ๑๐๔

โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๔๐๐๐ ต่อ ๕๓๕๖



## ข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการศูนย์อบรมเด็ก ก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถาน

ความเป็นมา

สืบเนื่องจากแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๑ ได้กำหนดให้กรมการศาสนาถ่ายโอนภารกิจศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถาน (วัด/มัสยิด) และกิจกรรมการจัดหาอาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กในศูนย์ฯ ให้แก่เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นมา โดยให้กรมการศาสนากำหนดเกณฑ์มาตรฐาน แต่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการถ่ายโอนไว้ ภายหลังจากถ่ายโอนภารกิจดังกล่าวให้แก่อปท. จึงเกิดปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับบทบาท และอำนาจหน้าที่ของศาสนสถาน ซึ่งเป็นนิติบุคคลและเป็นเจ้าของศูนย์ฯ กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ที่รับการถ่ายโอนภารกิจ รวมทั้งปัญหาความเข้าใจเกี่ยวกับสถานภาพของศูนย์ฯ และบุคลากรซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในศูนย์ฯ

แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ จึงกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการถ่ายโอนภารกิจให้ชัดเจนมากขึ้น โดยให้หมายถึงการถ่ายโอนเฉพาะภารกิจการจัดสรรเงินอุดหนุนที่กรมการศาสนาเคยดำเนินการให้แก่ อปท. เท่านั้น มิใช่การถ่ายโอนภารกิจการบริหารจัดการศูนย์ฯ เนื่องจากศูนย์ฯ มิได้เป็นหน่วยงานในสังกัดกรมการศาสนา สำหรับศูนย์ฯ ที่ อปท. เข้าไปมีส่วนร่วมบริหารจัดการก่อนแผนปฏิบัติการฉบับนี้ มีผลใช้บังคับ ให้เป็นอิสระของศาสนสถานและ อปท. ที่จะไปเจรจาตกลงกัน เพื่อเลือกวิธีการบริหารจัดการ ซึ่งไม่ขัดกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องรูปแบบหนึ่งรูปแบบใดดังต่อไปนี้หรือรูปแบบอื่นที่เห็นสมควร

รูปแบบที่ ๑ อปท. เป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการทั้งหมด โดยคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ มีหนังสือส่งมอบศูนย์ฯ และบุคลากรให้แก่ อปท. บริหารจัดการและรับผิดชอบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเรื่องอาหารเสริม (นม) อาหารกลางวัน การจ่ายค่าตอบแทนผู้ดูแลเด็ก คำว่าสวัสดิการหิ้วเด็กเล็ก และค่าพาหนะนำส่งเด็กไปสถานพยาบาลตามระเบียบของ อปท.

รูปแบบที่ ๒ อปท. และศาสนสถานร่วมกันบริหารจัดการ โดยให้มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน และให้คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ และสภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบตามระเบียบที่เกี่ยวข้องของศูนย์ฯ หรือ อปท. แล้วแต่กรณี

รูปแบบที่ ๓ คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ รับผิดชอบการบริหารจัดการตามเดิมทั้งหมด โดย อปท. ทำหน้าที่จัดสรรเงินอุดหนุนให้ศูนย์ฯ เป็นผู้รับผิดชอบบริหารจัดการ และเป็นผู้จัดซื้อจัดจ้างในเรื่องอาหารเสริม (นม) อาหารกลางวัน รวมทั้งจ่ายค่าตอบแทนผู้ดูแลเด็ก คำว่าสวัสดิการหิ้วเด็กเล็ก และค่าพาหนะนำส่งเด็กไปสถานพยาบาล ในอัตราไม่น้อยกว่าอัตราเดิมที่เคยได้รับการสนับสนุนจากกรมการศาสนา

/กรณีศูนย์ฯ...

กรณีศูนย์ฯ ซึ่งคณะกรรมการบริหารฯ และ อปท. ได้เจรจาตกลงกันและเลือกวิธีการบริหารจัดการตามรูปแบบที่ ๑ หรือรูปแบบที่ ๒ หรือรูปแบบอื่นที่เห็นสมควร โดยไม่ขัดกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง นั้น ให้ทั้งสองฝ่ายทำความตกลงกันเกี่ยวกับการส่งมอบทรัพย์สินให้แก่ อปท. ให้ชัดเจนด้วย ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาการนำเงินงบประมาณรายจ่ายของ อปท. ไปใช้เพื่อการต่อเติมปรับปรุงซ่อมแซม และบำรุงรักษาทรัพย์สินดังกล่าวในภายหลัง

ทั้งนี้ การตกลงเลือกรูปแบบการบริหารจัดการดังกล่าวข้างต้นให้เป็นความตกลงร่วมกันของศาสนสถาน และ อปท.

อย่างไรก็ดี แม้แผนปฏิบัติการฯ ฉบับที่ ๒ จะมีการปรับปรุงแก้ไขให้มีความชัดเจนมากขึ้นแล้ว แต่ก็ยังปรากฏข้อร้องเรียนและข้อหาหรือทั้งจากศาสนสถาน และ อปท. อย่างต่อเนื่อง ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ กรมการศาสนา และสำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถาน เพื่อให้ศาสนสถาน และ อปท. มีแนวทางปฏิบัติในแต่ละเรื่องเพิ่มขึ้น อาทิ ด้านทรัพย์สิน ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ เป็นต้น และได้จัดการประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องในส่วนภูมิภาคทั่วประเทศ รวม ๘ ครั้ง ซึ่งสามารถแก้ไขปัญหาส่วนใหญ่ให้คลี่คลายลงไปได้ระดับหนึ่ง คงเหลือเรื่องการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนที่รัฐบาลกำหนดให้ อปท. ทำหน้าที่เบิกจ่ายให้แก่ศูนย์ฯ ถึงพบว่า อปท. บางแห่งดำเนินการโดยไม่เข้าใจถึงเจตนารมณ์ของเงินอุดหนุนดังกล่าว จึงจำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไขข้อแนะนำ ให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

**เจตนารมณ์ในการจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการศูนย์ฯ**

การจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการศูนย์ฯ ครั้งนี้ มีเจตนารมณ์ที่จะสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องให้แก่ อปท. และศาสนสถานที่เกี่ยวข้องจะเลือกบริหารจัดการศูนย์ฯ ในรูปแบบต่างๆ ทั้ง ๓ รูปแบบ และสนองนโยบายของรัฐในการสนับสนุนศาสนสถานที่จะจัดการศึกษาอบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาอยู่แล้ว ให้สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดหาบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และอาหารที่จำเป็นสำหรับการดูแลเด็กให้มีสุขภาวะที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจตามกำลังงบประมาณของรัฐ ข้อเสนอแนะนี้จึงอาจไม่ครอบคลุมปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานที่อาจเกิดขึ้นอีกในอนาคต ดังนั้น ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายจึงควรได้รับทราบเจตนารมณ์ของการจัดทำข้อเสนอแนะฯ และนำไปพิจารณาแก้ไขปัญหา โดยคำนึงถึงผลกระทบที่เด็กจะได้รับต่อไปด้วย

/รายละเอียดข้อแนะนำ...

รายละเอียดข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการ  
ศูนย์อบรมเด็กก่อนระดับประถมศึกษาในศาสนสถาน

ประกอบด้วย ๔ เรื่อง ดังนี้

ลำดับที่	เรื่อง	รูปแบบ ที่	แนวทางดำเนินงาน
๑	ทรัพย์สิน	๑	คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ต้องมีหนังสือยินยอมให้ อปท. ใช้ประโยชน์ทรัพย์สิน (ที่ดิน, อาคาร หรือ สิ่งปลูกสร้าง, วัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ ยกเว้นเงินบริจาคของศาสนสถาน) เป็นศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ต่อไปจนกว่า อปท. และศาสนสถานจะมีข้อตกลงร่วมกันเป็นอย่างอื่น หรือ อปท. จัดหาเองทั้งหมด
		๒	ควรมีข้อตกลงร่วมกันที่ชัดเจนว่าให้ อปท. ใช้ประโยชน์ทรัพย์สินประเภทใดได้บ้าง
		๓	ใช้ทรัพย์สินที่ศาสนสถานจัดหา และ/หรือทรัพย์สินที่ได้รับการสนับสนุนจากสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ กรมการศาสนา หน่วยงานภาครัฐ และ/หรือภาคเอกชน
๒	บุคลากร	๑	บุคลากรมีสถานภาพเป็นพนักงานของ อปท. และได้รับค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่น ตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
		๒	การบริหารงานบุคคลภายในศูนย์ฯ ให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันระหว่าง อปท. และคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ โดยกำหนดให้ทั้งสองฝ่ายมีส่วนร่วมทั้งในด้านการบริหารงานบุคคล และการพัฒนาบุคคลได้ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ (๑) กรณีคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ ตกลงให้ อปท. รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล บุคลากรจะมีสถานภาพเป็นพนักงานของ อปท. และได้รับค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่น ตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (๒) กรณีคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล บุคลากรจะมีสถานภาพเป็นลูกจ้างของศูนย์ฯ และได้รับค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่นตามระเบียบของศูนย์ฯ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (๓) กรณี อปท. และ คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ เห็นควรให้มีบุคลากรที่ อปท. สรรหา และบุคลากรที่คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ สรรหา เพื่อปฏิบัติงานร่วมกันในศูนย์ฯ ก็สามารถดำเนินการได้โดยบุคลากรที่แต่ละฝ่ายสรรหาจะมีสถานภาพเป็นพนักงานจ้างของ อปท. หรือลูกจ้างของศูนย์ฯ และได้รับค่าตอบแทน รวมทั้งสิทธิประโยชน์ตามข้อ (๑) หรือ ข้อ (๒) แล้วแต่กรณี

ลำดับที่	เรื่อง	รูปแบบที่	แนวทางดำเนินงาน
			<p>(๔) การให้ทุนการศึกษาแก่ผู้ดูแลเด็กตามกรณีที่ (๒) ซึ่งได้รับทุนการศึกษาจาก อปท. และปัจจุบันยังอยู่ระหว่างการศึกษาให้ อปท. จัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อเป็นทุนการศึกษาให้แก่บุคลากรดังกล่าวต่อไปจนกว่าจะจบหลักสูตร ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป สำหรับผู้ดูแลเด็กในศูนย์ฯ นั้น ที่ยังไม่เคยได้รับทุนการศึกษา อาจขอให้สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง พิจารณาให้การสนับสนุนต่อไป</p>
๓	งบประมาณ	๓	<p>บุคลากรจะมีสถานภาพเป็นลูกจ้างของศูนย์ฯ และได้รับค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์อื่น ตามระเบียบของศูนย์ฯ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยอาจขอคำแนะนำในการจัดทำระเบียบการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างของศาสนสถานที่อยู่ในความรับผิดชอบจากสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>กรณี อปท. เคยให้ทุนการศึกษาแก่ผู้ดูแลเด็ก ซึ่งปฏิบัติงานในศูนย์ฯ อยู่ก่อนที่คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ จะเลือกบริหารจัดการศูนย์ฯ รูปแบบที่ ๓ และปัจจุบันผู้ดูแลเด็กดังกล่าวยังอยู่ระหว่างการศึกษา ให้ อปท. จัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อเป็นทุนการศึกษาให้แก่ผู้ดูแลเด็กที่เคยได้รับทุนการศึกษาต่อไปจนกว่าจะจบการศึกษาตามหลักสูตร ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป สำหรับผู้ดูแลเด็กในศูนย์ฯ นั้น ที่ยังไม่เคยได้รับทุนการศึกษาอาจขอให้สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ หรือหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องพิจารณาให้การสนับสนุนต่อไป</p>
		๑	อปท. ดำเนินการตามระเบียบที่ อปท. ถือปฏิบัติ
		๒	<p>(๑) กรณีใช้จ่ายจากเงินรายได้ของศูนย์ฯ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการของศูนย์ฯ</p> <p>(๒) กรณีใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนของรัฐบาล หรือเงินรายได้ของอปท. ให้ อปท. ดำเนินการตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่ อปท. ถือปฏิบัติ</p>
		๓	<p>(๑) กรณีใช้จ่ายจากเงินรายได้ของศูนย์ฯ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการของศูนย์ฯ</p> <p>(๒) กรณีใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนของรัฐบาล หรือเงินรายได้ของอปท. ให้ อปท. ดำเนินการตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่ อปท. ถือปฏิบัติ และให้ดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้ ดังนี้</p> <p>(๒.๑) ค่าตอบแทนและเงินเพิ่มค่าครองชีพของผู้ดูแลเด็ก ให้ อปท. เบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจให้กับศูนย์ฯ ในอัตรา</p>

ลำดับที่	เรื่อง	รูปแบบ ที่	แนวทางดำเนินงาน
			<p>กิจกรรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สท.) จัดสรรให้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป</p> <p>สำหรับ อปท. ที่จ่ายเงินค่าตอบแทนและเงินเพิ่มค่าครองชีพให้ผู้ดูแลเด็กในศูนย์ฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ ในอัตราที่ต่ำกว่าอัตราที่ สท. จัดสรรให้ ให้ อปท. ดึงกล่าวดำเนินการขอเบิกจ่ายเงิน ซึ่งกันไว้ที่สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด เพื่อจ่ายให้แก่ผู้ดูแลเด็กในศูนย์ฯ ที่ศาสนสถานบริหารจัดการเองทั้งหมด หรือบางส่วนให้ครบถ้วนภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๔</p> <p>(๒.๒) ค่าวัสดุการศึกษาเด็กเล็ก และค่าพาหนะนำส่งเด็กไปสถานพยาบาล ให้ อปท. ดำเนินการแจ้งอัตรการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจาก สท. ให้ศาสนสถานทราบ และให้ศาสนสถานจัดทำรายละเอียดความต้องการวัสดุการศึกษาภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ส่งให้ อปท. เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามระเบียบพัสดุของ อปท. ให้กับศาสนสถานต่อไป สำหรับค่าพาหนะนำส่งเด็กไปสถานพยาบาล หากศาสนสถานมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณดังกล่าวก็ให้ศาสนสถานจัดทำรายละเอียดส่งให้ อปท. เป็นผู้ดำเนินการเบิกจ่ายให้ต่อไป</p> <p>(๒.๓) ค่าอาหารกลางวัน ให้ อปท. ตั้งงบประมาณดังกล่าวในหมวดเงินอุดหนุนตามจำนวนวัน และจำนวนเด็กที่มีอยู่จริง ณ วันที่ได้รับเรื่องขอเบิกจากศูนย์ฯ และรีบดำเนินการเบิกจ่ายเงินนั้นไปให้ศูนย์ฯ ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับการจัดสรรเงินค่าอาหารกลางวันจาก สท.</p> <p>(๒.๔) ค่าอาหารเสริม (นม) ให้ อปท. เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อให้ศูนย์ฯ ตามจำนวนวัน และจำนวนเด็กที่มีอยู่จริง ณ วันที่ได้รับเรื่องขอเบิกจากศูนย์ฯ ตามระเบียบที่ อปท. ถือปฏิบัติ และจัดส่งอาหารเสริม (นม) ให้แก่ศูนย์ฯ ภายในวันเปิดเรียนถัดไป นับจากวันที่ อปท. ได้รับการส่งมอบอาหารเสริม (นม) จากคู่สัญญา โดยให้ อปท. ดูแลเรื่องคุณภาพของนมก่อนส่งมอบให้ศูนย์ฯ ด้วย</p> <p>(๒.๕) เงินประกันสังคม ให้ อปท. เบิกจ่ายเงินประกันสังคมในส่วนของผู้จ้างศูนย์ฯ ที่ได้รับการจัดสรรจาก สท. ให้ศาสนสถาน และให้ศาสนสถานในฐานะนายจ้างสมทบเงินในส่วนที่นายจ้างส่งให้สำนักงานประกันสังคมตาม พ.ร.บ. ประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ ต่อไป</p>

ลำดับที่	เรื่อง	รูปแบบ ที่	แนวทางดำเนินงาน
๔	วิชาการ	๑	จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการจัดการศึกษาปฐมวัย ที่ อปท. กำหนด
		๒	จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการจัดการศึกษาปฐมวัย ที่ตกลงร่วมกัน
		๓	จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการจัดการศึกษาปฐมวัยของ กระทรวงศึกษาธิการ โดยอาจขอความร่วมมือกระทรวงศึกษาธิการ สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอน ด้านปฐมวัยให้เป็นหน่วยงานสนับสนุนด้านวิชาการ